

PRODUKTBESKRIVNING



SERILINE AB

Postadress: Box 17711, 118 93 Stockholm

Besöksadress: Bellmansgatan 30

Telefon: 08-442 78 60

Fax: 08-442 78 69

E-post: info@seriline.se

www.seriline.se

Håll ordning på företagets besökare

MED BESÖKSHANTERINGSPROGRAMMET CARDPRO VISITOR

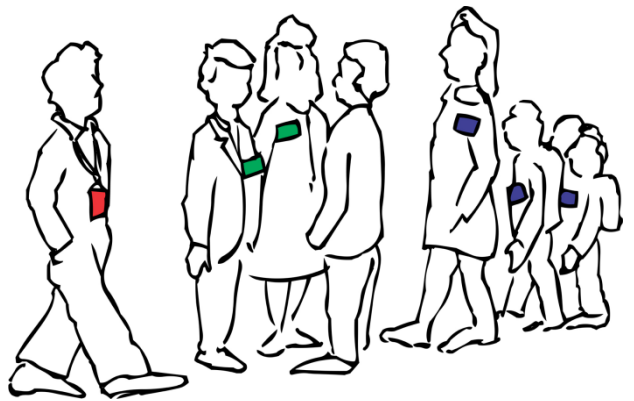
Skriv in besökare och mottagare, skriv ut besökskort, checka in och ut, och följ upp med statistik. CardPro Visitor är snabbt och enkelt att använda, fullt av smarta finesser och ger full kontroll över vem som besöker vem, var och när.

Ett trovärdigt bemötande

De flesta företag behöver en pålitlig kontroll över vilka som kommer och går, och när det sker.

Ett professionellt besökssystem skapar ett seriöst och bestående intryck, och ökar samtidigt säkerheten för alla inblandade.

Om något händer underlättar det för alla att veta vilka som finns i byggnaden vid en viss tidpunkt. Det är lätt att skriva ut en larmlista, eller att se om någon verkligen varit på den plats som påstås.



Förenkla för receptionen

Ett genomtänkt besökssystem uppskattas av den personal som åläggs att använda det. Med de externa programtilläggen installerade, kan både besökare och mottagare själva skriva in besöksuppgifterna, och receptionsarbetet blir minimalt.

Kategorisera besöken

Genom att utforma besökskorterna olika för olika besökarkategorier blir det lätt att på håll se besökarens ärende. Med automatisk skrivarinställning blir utskrift av besökskorterna alltid samma handgrepp

Rätt grafisk profil

I det inbyggda layoutprogrammet är det lätt att tillverka och anpassa besökskort, bilpass, parkeringstillstånd och annat till företagets grafiska profil.

Innehållsförteckning

EN KORT PRESENTATION	4
SKAPA EGNA LAYOUTER	4
KRAFTFULL RAPPORT OCH STATISTIKFUNKTION	4
ÖVERSIKT, DEFINITIONER, METODIK	5
PROGRAMMETS DATABASER	5
RECEPTIONSPROGRAMMET	5
BESÖKSBOKNING VIA INTRANÄTET	5
SJÄLVREGISTRERING	5
BESÖKSREGISTRET	6
GRUPPBESÖK	6
LEDSAGARE	6
FOTO	6
ADRESSREGISTER	6
ARKIV OCH TIDIGARE BESÖK	6
MOTTAGARREGISTRET	6
BESÖKSKORT	7
KORTLAYOUT	7
<i>Inte bara besökskort</i>	7
FÄRDIGA BESÖKSKORT	7
UTSKRIFT AV BESÖKSKORT MED ETIKETTSKRIVARE	7
UTSKRIFT AV BESÖKSKORT MED KORTSKRIVARE	7
UTSKRIFT MED LASER- ELLER BLÄCKSTRÅLESKRIVARE	7
UTRUSTNING	8
SKRIVARE	8
<i>Etikettskrivare</i>	8
<i>Kortskrivare</i>	8
<i>Övriga skrivare</i>	8
STRECKORDSKANNER	8
KAMERA	8
TILLÄGGSMODULER TILL CARDPRO VISITOR 6	9
GÄSTREGISTRERING	9
<i>Utformning</i>	9
<i>Utskrift av besökskort</i>	9
MODULEN FÖR BESÖKSBOKNING	9
<i>Skriv ut och checka in</i>	9
SYSTEMBESKRIVNING	10
DATABAS	10
SYSTEMKRAV ARBETSSTATION	10
INSTALLATION AV PROGRAMMET OCH DESS DELAR	10
KOMMUNIKATION	10
<i>CardPro Visitor 6</i>	10
<i>Modulen för besöksbokning</i>	10

En kort presentation

CardPro Visitor används av företag och organisationer för att registrera och administrera besökare till företaget. Programmet kan skriva ut besökskort eller etiketter i valfri utformning.

Receptionistens arbete består i att kontrollera besöksuppgifterna, och checka in besökaren med en knapptryckning.

När besöket avslutas kan utcheckning ske med en streckkodläsare.

Skapa egna layouter

Besökskort och statistik behöver särskilda layoutmallar för att bestämma det grafiska utseendet på utskrifterna. CardPro Visitor har ett ritprogram (layouteditorn) inbyggt som skapar utskrifternas faktiska utseende.

I editorn placeras innehållet på rätt plats – exempelvis texter, logotyper, grafik och bilder. Kortet kan nästan se ut hur som helst. Även formatet kan varieras.

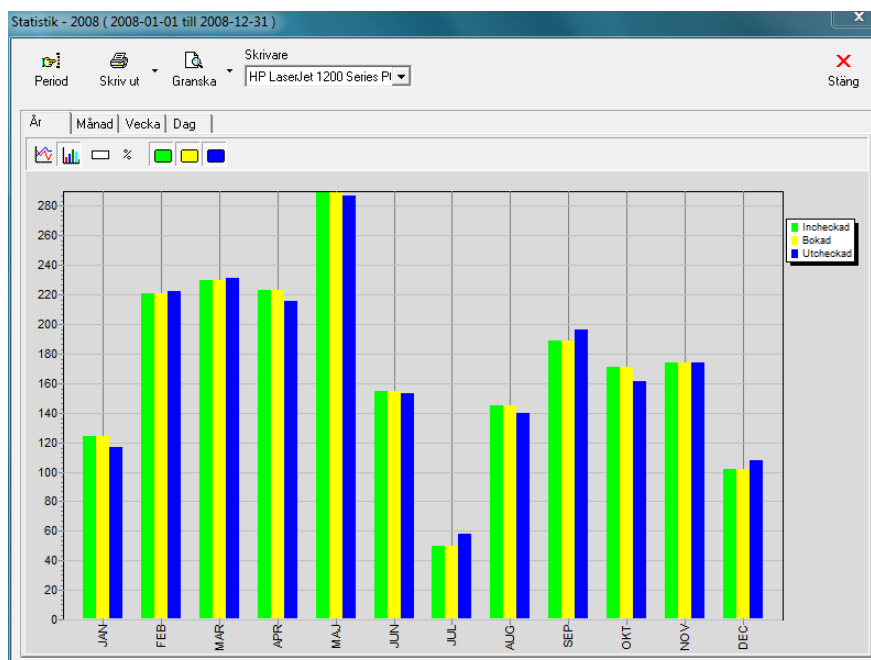


De färdiga layouterna sparas som särskilda layoutfiler. Vid utskrift eller förhandsvisning på bildskärmen, placerar programmet automatiskt ut kortets data enligt den valda layouten.

Krafffull rapport och statistikfunktion

CardPro Visitor har full kontroll på besök även efter att de avslutats. Alla besök finns kvar i databasen och kan presenteras som rapporter eller statistik.

Besökslistor kan presenteras som helhet, per mottagare eller besökare. Besöksstatistik kan presenteras i flera diagramformat, från daglig till årlig periodisering. Rapporter och statistiken kan naturligtvis skrivas ut på papper.



Översikt, definitioner, metodik

Receptionsprogrammet

Programmet **CardPro Visitor 6** används i företagets reception där receptionisten registrerar de besökare som kommer till företaget. Större grupper kan läsas in från en lista. När besökaren eller gruppen sedan anländer markeras det bokade besöket i programmets besökslista och besöket checkas in. Efter avslutat besök kan utcheckning automatiskt ske med en streckkodsskanner.



Receptionen registrerar besöket

Besöksbokning via Intranätet

För att förenkla hanteringen i receptionen kan förväntade besök förhandsbokas i systemet med bokningsmodulen. Besöksmottagaren administrerar online sina förväntade besök i besöksdatabasen. Bokningsmodulen är en webbtjänst som mottagaren surfar till i intranätet.

Bokade besök som skapas med bokningsmodulen sparas direkt i besökssystemets databas. Allt sker automatiskt i bakgrunden och bokningarna visas omgående i besökslistan hos receptionisten.



Besöksmottagaren bokar besöket

Självregistrering

Programmet **CardPro Visitor Guest** installeras i en dator i receptionen som är vänd utåt mot besökaren.

I programmet skriver besökaren själv in sina uppgifter till den gemensamma databasen. En besöksbricka kan automatiskt skrivas ut när besökaren registrerat sig.

I obemannade receptioner kan besökaren sköta allt själv – registrering, utskrift av besöksbricka samt in- och utcheckning.

Programfönstret som hälsar besökaren välkommen kan utformas utifrån egna önskemål, både till innehåll, utseende, och språkval.



Besökaren registrerar sig själv

Programmets databaser

CardPro Visitor lagrar uppgifter i olika tabeller i databasen. Innehållet kan anpassas efter varje användares egna behov. Genom att bestämma hur besökslistan skall se ut, vilka uppgifter som skall visas samt vilka uppgifter som skall finnas med i registren, blir programmet skräddarsytt för den egna organisationen och det egna arbetssättet.

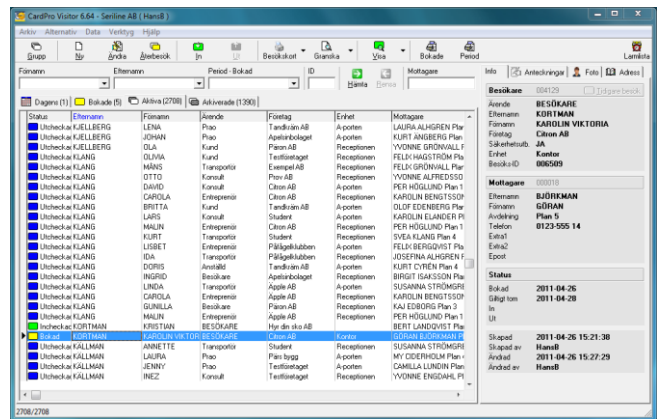
Programmet levereras med en accessdatabas, med det går även att ansluta till en egen SQL databas exempelvis SQL server. Genom att skapa en tom databas och göra en koppling till denna, skapar CardPro Visitor automatiskt alla tabeller som behövs.

Besöksregistret

Besökslistan innehåller uppgifter om besökarens namn och från vilket företag/organisation besökaren kommer. Vidare innehåller listan uppgifter om besökarens ärende, vem som är besöksmottagare samt datum och tid för In- och Utcheckning.

Uppgifter kan registreras om datum och tid för bokade besök, samt giltighetstid för besöken.

Extra datafält kan användas för uppgifter om exempelvis besökarens pass/personnummer och utbildning.



Då besökaren behöver utnyttja besöksparkeringen, eller föra in bilen inom anläggningen, kan bilens registreringsnummer skrivas ut på ett bilpass. Besöksregistret innehåller också ett anteckningsfält där fri text kan skrivas.

Gruppbesök

En grupp av besökare hanteras som enskilda besökare i databasen. Programmet håller automatiskt ihop personerna i gruppen vid in/utcheckning, samt vid utskrift av besöksbrickor.

Ledsagare

Vid vissa gruppbesök registreras normalt endast namnet på den ansvarige för gruppen samt antalet deltagare. Exempelvis när en skolklass besöker företaget. Besökskort kan automatiskt skrivas ut till samtliga i gruppen.

Foto

När kraven på säkerhet är extra höga kan en bild på besökaren läsas in och skrivas ut på besökskortet.

En digital kamera, t ex en webbkamera placeras på receptionsdiskens och besökarens bild läses in i systemet med ett klick.

Även mottagarens bild kan finnas lagrad i systemet. Vid behov kan den skrivas ut för att visa besökaren hur den han eller hon skall träffa ser ut.



Adressregister

När det finns behov av att registrera uppgifter om besökarens adress, finns ett adressregister integrerat i programmets registreringsfönster.

Arkiv och tidigare besök

För att listan med besökare inte skall bli för stor med tiden, flyttas uppgifter om tidigare besök automatiskt till en tabell för tidigare besök, när en besökare gör ett återbesök.

Tidigare besök kan när som helst betraktas.

Äldre besök kan med automatik flyttas till ett arkiv. Arkivet är hela tiden tillgängligt, och poster kan enkelt flyttas mellan arkivet och den aktiva besökslistan.

Mottagarregistret

Mottagarregistret innehåller uppgifter om vem som skall besökas samt uppgifter om företag eller avdelning, byggnad eller våningsplan, besöksmottagarens befattning, telefonnummer osv.

Uppgifter i mottagarregistret kan hämtas från en befintlig databas eller exempelvis AD.

Mottagarregistret innehåller också ett anteckningsfält som är knutet till mottagaren

Besökskort

CardPro Visitor innehåller avancerade funktioner för hantering av olika sorters besökskort.

Färdiga besökskort

Färdiga besökskort kan beställas från Seriline AB med Er logotyp och utformade enligt era önskemål om design. Besökskortet kan innehålla koder för t ex automatisk utcheckning av besökare, eller för användning i ert passersystem.

När besökaren registreras anges vilket kort besökaren får.

Utskrift av besökskort med etikettskrivare

Med en etikettskrivare skrivs en besöksetikett med valfri design ut på ett par sekunder. Etiketten placeras i en kortficka med clips eller band.

Utskrift av besökskort med kortskrivare

En plastkortskrivare som på plats tillverkar ett besökskort ansluts till systemet. Skrivare för både svart/vitt och färg kan användas.

Utskrift med laser- eller bläckstråleskrivare

Besökskortet skrivs ut på särskilda blanketter med en standardskrivare.



Kortlayout

Besökskortets utseende utformas och sparas i en mall (kortlayouten). Kort med olika layouter kan tillverkas beroende på besökarens ärende. Vid registrering av ett besök väljer receptionisten besökarens ärende eller kategori, t ex, besökare, entreprenör, transportör, konsult osv.

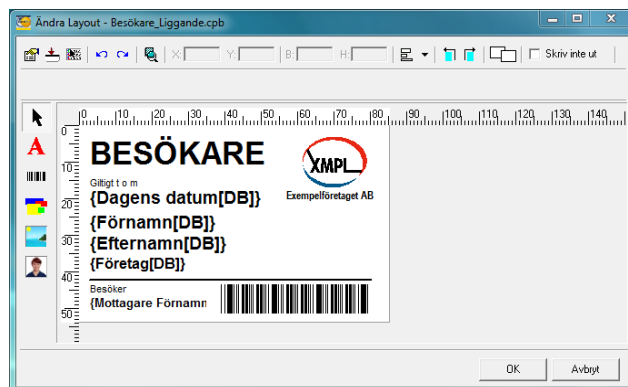
När ett besök skrivs in i programmet visas uppgifterna direkt som de kommer att se ut på det färdiga besökskortet, allt hamnar automatiskt på rätt plats med rätt typsnitt och storlek.

Med ett klick skrivs sedan besökskortet ut med rätt layout på den förvalda skrivaren.

Besökets ärende eller besökarens kategori kan användas för att skapa olika besökskortsutseenden. Genom att koppla olika layouter till exempelvis entreprenörer, konsulter, studiebesök och kontrollanter skapas olika kort automatiskt. Samma utskriftskommando för receptionisten – olika resultat beroende på valet av kategori.

Inte bara besökskort

Andra typer av tillstånd skapas enkelt i CardPro Visitor systemet. Exempelvis kan ett bilpass skrivas ut om besökaren skall köra in bilen på anläggningen eller ett P-tillstånd för besöksparkeringen. Det kan också finnas behov av att utfärda bevis för vissa entreprenörer som får utföra vissa arbeten osv.



Utrustning

CardPro Visitor systemet är utformat för att användas med vanlig standardutrustning. En standarddator med Windows XP, Vista eller Windows 7 kan användas till arbetsstationer, och program kan installeras på en server med Windows operativsystem. Utskrift av besöksbrickor kan ske till valfri skrivare som installerats i Windows, och en standard webbkamera kan användas för att läsa in besökarens foto.

Skrivare

Etikettskrivare

Det vanligaste är att utskrift av besöksbrickor sker med en termoskrivare på vita eller förtryckta etiketter på rulle. Etiketterna placeras i en plastficka med clips eller halsband. Utskriften tar bara någon sekund.



Kortskrivare

Önskar man riktigt avancerade besöksbrickor kan dessa skrivas ut på hårda plastkortämnena med en kortskrivare. Utskriften kan ske i antingen svartvitt eller färg, och besökarens foto kan vid behov inkluderas. Plastkorten kan innehålla exempelvis magnetkodning eller teknik för beröringsfri avläsning.



Övriga skrivare

Blanketter i olika format kan beställas för utskrift i en standard laserskrivare, i svartvitt eller färg.

Strekkodskanner

För att förenkla arbetet i receptionen, kan en strekkodsskanner användas vid utcheckning av besökaren. En strekkod skrivs på besöksbrickan som identifierar besöket. Utcheckningen sker helt i bakgrunden när strekkoden avläses.



Kamera

I vissa fall vill man även läsa in en bild av besökaren. Vanligen används en webbkamera, Bilden lagras i databasen och kan i efterhand visas i systemet. Besökarens foto kan även skrivas ut på besöksbrickan.



Tilläggsmoduler till CardPro Visitor 6

Gästregistrering

Programmet CardPro **Visitor Guest** är en del av CardPro Visitor systemet. Med programmet skriver besökaren själv in sina uppgifter på en terminal i receptionen. Programmet installeras normalt lokalt på den dator som kör det. Uppgifter som besökaren registrerar sparas direkt i den gemensamma databasen som administreras av programmet CardPro Visitor 6.

Utformning

Programfönstret kan enkelt utformas utifrån användarens egna önskemål, både till utseende och till innehåll. Några färdiga mallar (Teman) med olika utseende levereras med programmet. Innehållet i dessa teman kan enkelt förändras direkt i programmet. Det går även att bestämma vilka uppgifter besökaren skall skriva in, om utskrift av besöksbricka skall ske automatiskt mm. Med den inbyggda översättaren lägger användaren enkelt in nya språk utöver de som ingår som standard.



Utskrift av besökskort

Registreringen avslutas med att besökaren checkas in och att ett besökskort skrivs ut. Detta kan ske direkt från programmet eller så kan receptionisten komplettera de inskrivna uppgifterna med t ex besöksmottagare och eventuell giltighetstid innan besökskortet skrivs ut. Det går även att ansluta en streckkodsskanner för automatisk in- och utcheckning av besökare vilket gör att CardPro Visitor Guest går utmärkt att använda i obemannade receptioner.

Modulen för Besöksbokning

Bokningsmodulen till CardPro Visitor är en webblösning för bokning av förväntade besök i det interna nätverket. I sin webbläsare administrerar besöksmottagaren sina besök. Bokningsmodulen körs som en tjänst och pratar direkt med databasen i CardPro Visitor 6. Bokningsmodulen underlättar arbetet i receptionen genom att besöksmottagaren själv skriver in sina förväntade besök.

Via bokningsmodulen får besöksmottagaren tillgång till besöksystemets databaser och kan exempelvis enkelt hämta uppgifter från tidigare besök.



Skriv ut och checka in

I programmet finns även möjlighet för besöksmottagaren att checka in och ut besökaren samt att skriva ut besöksbrickan. Denna funktion används oftast i organisationer där det saknas en reception.

Bokad	Efternamn	Förnamn	Företag
2008-11-27	RAMSRINK	KAJ	Acelsenbolaget
2008-11-28	BECK	BARBRO	Hyr din sko AB
2008-11-28	ABRAHAMSS/DAG		Citron AB

Markerad besökare	
Ärendet	Besökare
Efternamn	RAMSRINK
Förnamn	KAJ
Företag	Acelsenbolaget
Mottagare	YVONNE ALFREDSSON Plan 4
Bokad	2008-11-27
Giltigt till	
Incheckad	2008-11-27 14:27
Utcheckad	
Sensat ändrad av	2008-11-27 14:27:15
Sensat ändrad av	000033

Systembeskrivning

Databas

CardPro Visitor 6 levereras med en Access-databas. Databasen kan ersättas med valfri databas som arbetar med SQL, exempelvis SQL server.

Systemkrav arbetsstation

Standarddator med Windows XP, Vista eller Windows 7.

10 MB ledigt diskutrymme för programmet samt utrymme för databaserna.

Installation av programmet och dess delar

Installera helst CardPro Visitor 6 på en server, där alla som skall använda det kommer åt det.

Programmet startas från servern via en genväg. Inifrån programmet anges vilken databas det skall arbeta mot. Skall t ex en SQL-server användas, skapas en tom SQL-databas. När CardPro Visitor 6 ansluts till databasen skapas automatiskt de tabeller som behövs.

Det går även att installera programmet lokalt och peka ut databasen från klienten. En nackdel med detta är att alla klienter måste uppdateras vid programuppdateringar.

Inga uppgifter skrivs i datorns register vid installationen. Klienterna behöver läs- och skrivrättigheter i applikationsmappen.

Kommunikation

CardPro Visitor 6

Programmet är en applikation som används av receptionisten. Kan installeras lokalt, eller vid fler användare med fördel på en server.

En genväg till programmet skapas då på användarnas skrivbord.

Modulen för ankomstregistrering

Ankomstregistreringen är en applikation med vilken besökare själva fyller i sina uppgifter.

Installeras normalt lokalt. Ansluts till databasen via en ODBC koppling.

Modulen för besöksbokning

Används av besöksmottagare för att anmäla förväntade besök i den gemensamma databasen. Modulen installeras som en tjänst på en server som samtliga besöksmottagare kommer åt. Besökaren surfar via webbläsaren till tjänsten som i sin tur pratar med databasen via en ODBC koppling.

